

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 1974-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHERZON FERNANDO MAZO TRUJILLO
Cedula	110707388
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	29/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,423,500
No. Planilla	9486998968
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1573815951
Operador:	APORTE EN LINEA
Fecha de Pago	24/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos. Organizar el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovaciones locales, nacionales e internacionales, a través de la elaboración, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

1. No realicé esta actividad en este periodo.

<p>2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.</p> <p>3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.</p> <p>5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. organicé la parrilla con los puntos de atención de los formadores de la Zona 3, con base en los insumos proporcionados por la plataforma SIDER del programa Cali juega.</p> <p>3. brindé apoyo en las tres mesas de trabajo que tuvimos como equipo de trabajo metodológico del programa Cali juega, donde se comenzó a organizar los nuevos procesos metodológicos y capacitaciones que recibirán los monitores en recreación, por mi parte como coordinador técnico de Cali Juega.</p> <p>4. realicé el seguimiento de las sesiones de clase ejecutadas por los formadores asignados a la Zona 3, correspondientes a las comunas 2, 7 y 8.</p> <p>5. No realicé esta actividad en este periodo..</p> <p>6. capacitó a formadores nuevos, en contenidos del programa.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1PKwn_m_BVPsDU6NxjsWmKgQ2Mb9OC8oS</p>
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Araceli Nolasco', enclosed within a circular stamp. The signature is stylized and overlaps the circular border.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

27/jun/2025